

**T.C.**  
**ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1.	Web sayfası işlemleri	Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması	2 Saat
2.	Gelen – Giden Evrak Kayıt İşlemleri	Gelen Dilekçeler	1 Saat
3.	Enstitü Yönetim Kurulu Gündeminin Hazırlanması	Gelen Resmi Yazılar ve Dilekçeler	1 Saat
4.	Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının Dağıtımını	Tarafları İlgilendiren Kararlar	3 İş Günü
5.	Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının Arşivlenmesi	Gündemi Oluşturan Bütün Kararlar	1 Saat
6.	Yönetim Kurulu Kararlarının İşlenmesi	Yönetim Kurulunda Alınan Kararların İnternet Ortamında Yayınlanması ve Mail Yoluyla Gelmesi	3 Gün
7.	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bakım-Onarım Talep Formu	2 Hafta
8.	Malzeme İstekleri	1- İhtiyaç Duyulan Malzeme İçin Devir İstek Formu Düzenlenmesi 2- KBS'den Giriş İşleminin Yapılması 3- Evrakların Islak İmza Sürecinin Tamamlanması 4- Malzemenin Teslim Alınması	2 İş Günü
9.	Numune Kabul Laboratuvarı Hizmeti	1- Laboratuvarıda örnek alınan numunelerin (taş,toprak,kil,kum vb.) üzerinde test incelemesi yapılması 2- Sonuçların Kurumlara iletilmesi	2 Hafta

İlk Müracaat Yeri :

İsim :Ercan TOR  
Unvan :Enstitü Sekreteri V.  
Adres :Yer ve Uzay Bilimleri Enstitüsü  
Telefon :0 222 2137530  
E-posta :etor@eskisehir.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim :Prof.Dr. Alper ÇABUK  
Unvan :Enstitü Müdürü  
Adres :Yer ve Uzay Bilimleri Enstitüsü  
Telefon :0 222 2137528-7527  
E-posta :acabuk@eskisehir.edu.tr